

Regulamin rekrutacji do Szkoły Muzycznej I stopnia w Kozienicach

Podstawa prawna:

Art. 142 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 686 ze zm.) w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej:
 - a) szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia jest ukończenie w danym roku kalendarzowym co najmniej 7 roku życia i nie przekroczenie 10 roku życia;
 - b) szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia jest ukończenie w danym roku kalendarzowym co najmniej 8 roku życia i nie przekroczenie 16 roku życia.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą się także ubiegać rodzice/opiekunowie prawni dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, pod warunkiem jeżeli dziecko to:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych.
3. Szkoła prowadzi dla kandydatów poradnictwo obejmujące w szczególności informację o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia.
4. Szkoła prowadzi: okresową działalność konsultacyjną w formie zajęć przygotowujących do badania przydatności kandydata do podjęcia nauki w szkole oraz „dni otwarte”, podczas których prowadzone są konsultacje dotyczące wyboru przez kandydata danego kierunku kształcenia.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły składają wymagane dokumenty: podanie o przyjęcie do Szkoły oraz kwestionariusz osobowy wraz z zaświadczeniem od lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w szkole artystycznej w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
6. Kwalifikacja kandydatów do Szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności.
7. Termin przeprowadzenia badania przydatności ustala Dyrektor Szkoły.
8. W celu przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor Szkoły powołuje spośród

nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją” i wyznacza jej przewodniczącego.

9. W przypadkach uzasadnionych liczbą kandydatów, a także liczbą specjalizacji kształcenia, do przeprowadzenia badania przydatności kandydatów Dyrektor lub przewodniczący komisji może powołać spośród członków komisji, o której mowa w ust. 1, zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej 3 osoby.
10. Badanie przydatności kandydatów do Szkoły polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych, predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie na podstawie opracowanego testu: „Badanie przydatności kandydata do Szkoły Muzycznej I stopnia w Kozienicach”.
11. Zakres tematyczny badania przydatności kandydata zawiera:
 - a) zaśpiewanie dowolnej piosenki lub jej fragmentu a’capella (bez towarzyszenia instrumentu lub podkładu muzycznego),
 - b) powtórzenie głosem (np. głoską „la”) zagranej na fortepianie pojedynczego dźwięku
 - c) powtórzenie głosem (np. głoską „la”) zagranych na fortepianie dwóch dźwięków,
 - d) Powtórzenie głosem (np. głoską „la”) zagranej na fortepianie kilkudziesięciu melodii,
 - e) określenie kierunku zagranej na fortepianie kilkudziesięciu melodii (określenie czy zagrana linia melodyczna „biegnie” w górę, a jej dźwięki są coraz wyższe, lub zagrana linia melodyczna „biegnie” w dół, a jej dźwięki są coraz niższe),
 - f) określenie słowami TAK lub NIE pojawienia się zmiany w brzmieniu dwóch trójdziesięciu (jednoczesne współbrzmienie trzech dźwięków) zagranych jeden po drugim na fortepianie,
 - g) określenie słowami TAK lub NIE pojawienia się zmiany w dwóch krótkich melodiach zagranych jedna po drugiej na fortepianie,
 - h) dokończenie zgranej na fortepianie i zaśpiewanej krótkiej melodii z tekstem przez zaśpiewanie ostatniego dźwięku (ostatniej podanej głoski lub podanego słowa),
 - i) powtórzenie (przez wyklaskanie) dwóch krótkich wyklaskiwanych rytmów,
 - j) powtórzenie (przez wyklaskanie) jednej krótkiej melodii zagranej na fortepianie,
 - k) zgranie jednego z trzech różnych wybranych dźwięków po usłyszeniu ich brzmienia i zapamiętaniu położenia na klawiaturze fortepianowej.
12. Ocenę ogólną z badania przydatności kandydata stanowi suma punktów zdobytych w teście, o którym mowa w pkt. 10.
13. Kandydaci oceniani są w skali od 0 do 25 punktów.
14. Minimalna liczba punktów, którą należy uzyskać, aby badanie przydatności uważać za zaliczone wynosi 16.
15. Uzyskanie przez kandydata wymaganego minimum (16 punktów) nie gwarantuje przyjęcia do szkoły z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc.

16. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych oraz uzyskaną przez nich liczbę punktów.
17. Lista kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły zostanie podana do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności.
18. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy programowo wyższej niż pierwsza przeprowadzany jest egzamin kwalifikacyjny w terminie, w którym w szkole przeprowadzane jest badanie przydatności.
19. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły artystycznej lub wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadzany jest egzamin kwalifikacyjny w terminie 30 dni od dnia złożenia podania odpowiednio w sprawie przyjęcia do szkoły.
20. Egzamin kwalifikacyjny obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata albo ucznia na rok kształcenia, o przyjęcie na który kandydat albo uczeń się ubiega.
21. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej oraz praktycznej.
22. Termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły.
23. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości organizacyjnych.
24. Decyzję o przyjęciu do Szkoły Muzycznej podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie ostatecznej oceny z badania przydatności i w miarę możliwości kadrowych i organizacyjnych Szkoły.
25. W przypadku braku możliwości przyjęcia na dany instrument zakwalifikowany kandydat może otrzymać propozycję nauki gry na innym instrumencie.
26. Dyrektor Szkoły ogłasza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
27. Dyrektor Szkoły może ogłosić dodatkowy nabór, w miarę wolnych miejsc, uwzględniając w swej decyzji możliwości kadrowe i organizacyjne szkoły.
28. Termin dodatkowego naboru ustala Dyrektor Szkoły.
29. Protokoły z postępowania rekrutacyjnego kandydatów przyjętych do Szkoły są przechowywane przez cały okres kształcenia ucznia. Protokoły pozostałych kandydatów są niszczone po upływie roku od daty ich sporządzenia.

30. Informacja Administratora dotycząca ochrony danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Muzyczna I stopnia w Kozienicach, ul. Warszawska 29, 26-900 Kozienice.
- 2) W Szkole Muzycznej I stopnia w Kozienicach został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych - Artur Kacprzak, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: Szkoła Muzyczna I stopnia w Kozienicach, ul. Warszawska 29, 26-900 Kozienice, pod adresem e-mail: biuro@xyz.edu.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji ustawowych zadań szkoły na podstawie art. 6 i art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04),
 - b) w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2017 r., poz. 59), Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198),
 - c) realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, zapisów wynikających z Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 roku; w zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych.
 - 4) Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - a) organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania danych osobowych,
 - b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - 5) Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przetwarzane i przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
 - 6) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane
 - b) prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać,
 - d) prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,

- e) prawo wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
 - 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 - 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Regulamin przyjęto Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 16/2022/2023 z dnia 01 marca 2023 roku.

W związku z powyższym traci moc Regulamin rekrutacji z dnia 17 maja 2021 roku.